

zawarta została w dniu w Poznaniu, pomiędzy¹:

Biblioteką Raczyńskich, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem I, której organizatorem jest Miasto Poznań, prowadzoną przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania, z siedzibą w Poznaniu, **Plac Wolności 19, 61-739 Poznań**, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej **778-11-28-507** oraz numerem REGON **000277658**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Kamińską – Dyrektor

a:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółka działająca pod firmą [], z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [], posługująca się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

[] - []

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy i otrzyma następujące brzmienie: zawarta została w Poznaniu w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej) pomiędzy



Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto bez podatku od towarów i usług, w trybie Zapytania Ofertowego nr: []

Zleceniodawca i Zleceniobiorca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

1) wykonaniu przeglądów i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych w następujących budynkach Biblioteki Raczyńskich:

A. Biblioteka Raczyńskich – Gmach Główny, Aleje Marcinkowskiego 23 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru SAP - 1 raz w roku,
- b) System oddymiania i napowietrzania – 2 razy w roku,
- c) Bramy i drzwi przeciwpożarowe – 2 razy w roku.
- d) System telewizji przemysłowej CCTV – 2 razy w roku,
- e) System kontroli dostępu KD – 2 razy w roku,
- f) System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN – 1 raz w roku,
- g) System przyzywowy – 1 raz w roku,

B. Biblioteka Raczyńskich – Gmach Historyczny, Plac Wolności 19 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru ESSER – 1 raz w roku,
- b) Bramy i drzwi przeciwpożarowe – 2 razy w roku.
- c) System telewizji przemysłowej CCTV – 2 razy w roku,
- d) System kontroli dostępu KD – 2 razy w roku,

C. Muzeum Literackie H. Sienkiewicza, Stary Rynek 84 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru POLON typ centrali 4200, typy elementów liniowych DOR 4046, wersja programu centrali 2.2 - 1 raz w roku,
- b) System oddymiania mechanicznego klatki schodowej – 2 razy w roku
- c) Centrala SATEL INTEGRA - 2 razy w roku.

D. Muzeum-Pracownia J. I. Kraszewskiego, ul. Wroniecka 14 w Poznaniu:

- a) System sygnalizacji pożaru SCHRACK typ centrali B4, typy elementów liniowych MTD 533, wersja programu centrali 6.0 – raz w roku,
- b) System oddymiania grawitacyjnego klatki schodowej – dwa razy w roku.
- c) Centrala SATEL INTEGRA - 2 razy w roku

E. ul. Wroniecka 15 w Poznaniu:



- a) System sygnalizacji pożaru SCHRACK typ centrali B4, typy elementów liniowych MTD 533, wersja programu centrali 6.0 – 1 raz w roku,
 - b) System oddymiania grawitacyjnego klatki schodowej – 2 razy w roku.
 - c) Centrala SATEL INTEGRA (system zewnętrzny) i centrala SATEL INTEGRA (system wewnętrzny) – raz w roku,
- F. Ośrodek szkoleniowo – wypoczynkowy w Sapowicach, ul. Bukowska 4, Sapowice gmina Stęszew:**
- a) System sygnalizacji pożaru ESSER, typ centrali IQ8 C, typy elementów liniowych 0025 – 1 raz w roku,
- G. Filia nr 12/46, Poznań, ul. Arciszewskiego 27:**
- a) Centrala SATEL INTEGRA – raz w roku
- H. Filia nr 62, Poznań, os. Jana III Sobieskiego 103:**
- a) Centrala SATEL CA5 – raz w roku
- I. Filia nr 4, Poznań, ul. Lodowa 4:**
- a) System sygnalizacji pożaru Bosch FPA 120 – raz w roku
- 2) wykonaniu kwartalnych przeglądów wraz z próbą zadziałania systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania w zakresie sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów systemu pożarowego zgodnie z obowiązującą normą PKN CEN/TS 54-14:2020-09
 - 3) wykonywaniu usług serwisowych, a także wykonywaniu napraw awarii systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych w wymienionych w pkt. 1 powyżej budynkach Biblioteki Raczyńskich, na odrębne zlecenie Zamawiającego i za odrębnym wynagrodzeniem (gotowość serwisowa).
2. Usługi wskazane w ust. 1 pkt. 1) i 2) Umowy Wykonawca będzie świadczył zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, innymi właściwymi przepisami oraz normami (w tym normą PKN CEN/TS 54-14:2020-09), a także Instrukcją bezpieczeństwa Pożarowego budynków Biblioteki Raczyńskich,
 3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania czynności wskazanych w ust. 1 pkt. 3), Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, sporządzić kosztorys naprawy. Akceptacja przez Zamawiającego warunków naprawy przekazana z adresu mailowego: [] na mail: [] traktowana jest jako złożenie przez Zamawiającego zlecenia Wykonawcy wykonania naprawy na warunkach ujętych w kosztorysie Wykonawcy. W pilnych przypadkach, w razie konieczności wykonania usług serwisowych, Zamawiający może zlecać wykonanie usług serwisowych bez sporządzania przez Wykonawcę kosztorysu, a wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalane w oparciu o stawkę godzinową serwisanta, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
 4. Przez „pilny przypadek” należy rozumieć sytuację, w której brak wykonania usług serwisowych lub napraw może powodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub szkodę w mieniu Zamawiającego lub osób przebywających w budynkach Zamawiającego.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania usług serwisu i konserwacji urządzeń, w przypadku wycofania ich przez Zamawiającego z eksploatacji (dot. urządzeń w budynkach przy ul. Wronieckiej 14 i 15 oraz w pałacu Sapowice ul. Bukowska 4a), z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia. Strony zgodnie przyjmują, że zmiana ta nie będzie wymagała zawarcia aneksu do niniejszej umowy, dla swej ważności wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 2.

Współpraca między stronami

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania terminu [*data, godzina*] świadczenia usług objętych Umową.
2. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy zapewni doświadczony i wykwalifikowany personel zdolny do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z odpowiednimi postanowieniami, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest przekazać Wykonawcy wszelką dokumentację techniczną dotyczącą systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych, która jest niezbędna do prawidłowej realizacji Umowy, przy czym dokumentacja będzie przekazana w formie elektronicznej.
4. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 lub na wniosek Zamawiającego w dni wolne od pracy i w porze nocnej, o ile Wykonawca wyrazi na powyższe zgodę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania akceptacji kosztorysu. W pilnych przypadkach, w razie konieczności wykonania usług serwisowych, usługi te powinny zostać wykonane przez Wykonawcę w przeciągu 12 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności podejmowane w ramach Umowy muszą być realizowane w sposób niezakłócający normalne funkcjonowanie Biblioteki Raczyńskich.
7. Strony uzgadniają, że wszelkie materiały, maszyny, urządzenia oraz sprzęt pomocniczy konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy (o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) Umowy), jak również koszty dojazdu i transportu są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń, w obrębie których są świadczone usługi lub prowadzone prace serwisowe oraz naprawcze.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości pomieszczeń, w obrębie których są świadczone usługi lub prowadzone prace serwisowe oraz naprawcze; do usuwania i utylizacji na bieżąco wszelkich zanieczyszczeń i zużytych materiałów eksploatacyjnych powstałych w wyniku realizacji Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zabezpieczenie własnego sprzętu przed kradzieżą podczas realizacji Umowy na terenie Zamawiającego.



11. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych oraz znać zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - 2) posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanych prac, aktualne badania lekarskie oraz odbyte szkolenia w zakresie bhp na stanowisku pracy,
 - 3) na bieżąco informować Zamawiającego o zidentyfikowanych i spowodowanych zagrożeniach pożarowych, bhp i środowiskowych oraz wszelkich innych sytuacjach awaryjnych i wypadkach,
 - 4) stosować odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz bezpieczne i sprawne urządzenia.
12. Zamawiający udostępni wszelkie pomieszczenia, w których będą przeprowadzane prace w trakcie wykonywania usług objętych Umową.
13. Zamawiający zapewni bezpośredni dostęp do wszystkich elementów systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz niskonapięciowych objętych Umową.
14. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy bezpłatny dostęp do wszelkich niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz bezpłatny dostęp do odpowiednich łącz (telefon, Internet, itp.) wymaganych w związku z realizacją Umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z przeglądu po wykonaniu czynności przewidzianych do realizacji w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z zakresem przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych. Podpisanie danego protokołu z przeglądu przez Zamawiającego oznacza odbiór czynności wykazanych w danym protokole i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
16. Protokoły powinny zawierać co najmniej:
 - 1) potwierdzenie wykonania czynności przeglądu i konserwacji;
 - 2) szczegółowy wykaz czynności wykonanych w ramach przeglądu i konserwacji;
 - 3) uwagi i zastrzeżenia stwierdzone podczas wykonanych czynności;
 - 4) zalecenia Wykonawcy;
 - 5) zakres wykonanych czynności serwisowych bądź napraw.
17. Protokół z przeglądu winien być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w terminie nie później niż 15 dni po upływie wyznaczonego terminu przeglądu i konserwacji.
18. Protokół z odbioru wykonanych usług serwisowych bądź napraw winien być dostarczony do Zamawiającego w terminie 7 dni po wykonaniu tych czynności.
19. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do podpisywania protokołów z przeglądów oraz protokołów odbioru wykonanych usług serwisowych bądź napraw są:
 - 1) Jarosław Kwiatkowski, specjalista ds. ochrony ppoż. OC,
 - 2) Małgorzata Ślusarska, kierownik działu organizacyjno – administracyjnego.
20. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na urządzenia i elementy zamontowane w ramach napraw określonych w §1 ust. 1 pkt 3). Bieg terminu



gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług serwisowych bądź napraw.

§ 3.

Czas trwania umowy

1. Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy, w okresie **24 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż **od 1 lutego 2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Data podpisania Umowy nie oznacza daty rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Strony mogą przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, jeżeli będzie to wynikać w sposób uzasadniony lub z innych powodów wynikających z potrzeb Zamawiającego, nie zawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania umowy w zakresie jej wartości.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje łączne, zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie [] (słownie: []) PLN brutto, zawierające w sobie podatek VAT według stawki [] %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot Umowy obejmuje wynagrodzenie za wszelkie świadczenia, które okażą się konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w 4 częściach, tj.: za wykonanie:
 - 1) **I etapu** w wysokości: zł brutto.
 - 2) **II etapu** w wysokości: zł brutto.
 - 3) **III etapu** w wysokości: zł brutto.
 - 4) **IV etapu** w wysokości:zł brutto.
3. Podstawą płatności części wynagrodzenia określonej w ust. 2, należnego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu Umowy jest faktura częściowa VAT, prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z protokołem przeglądu.
4. Płatność wynagrodzenia objętego fakturą częściową następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy w przypadku braku przekazania protokołów opisanych w § 2 ust. 15 oraz w § 2 ust. 18 Umowy oraz w przypadku wątpliwości co do wykonania albo należytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w tym okresie – do czasu doręczenia protokołów lub wyjaśnienia powstałych wątpliwości, o ile wyjaśnienie wykaże, że Wykonawca wykonał albo należycie wykonał obowiązki wynikające z Umowy;
6. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie, dokonał



- z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający, w przypadku zlecenia naprawy urządzeń Zamawiającego wykraczającej poza zakres bieżącej obsługi, serwisu, Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie [] (słownie: []) PLN brutto za **1 roboczogodzinę**, zawierające w sobie podatek VAT według stawki [] %.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 nie obejmuje ceny części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych urządzeń Zamawiającego, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania czynności naprawczych sprzętu lub urządzeń Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu lub urządzeń Zamawiającego. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT za każde zlecenie.
 9. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie napraw, o których mowa w ust. 7 (wykonanych na zlecenie Zamawiającego) w całym okresie obowiązywania Umowy, nie przekroczy kwoty [] (słownie: []) PLN brutto, zawierającej w sobie podatek VAT według stawki [] %.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zlecenia naprawy urządzeń Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku braku akceptacji przedstawionej kalkulacji cenowej (kosztorysu) przez Zamawiającego i zlecenia go podmiotowi trzeciemu.
 11. Maksymalna ogólna wartość Umowy, w tym zgłoszonych do realizacji usług, w ramach przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć (w okresie obowiązywania Umowy) kwoty [] (słownie: []) PLN brutto, wynikającej z ust. 1 i 9, zawierającej w sobie podatek VAT według stawki [] %.
 12. Płatność wynagrodzenia za wykonane na zlecenia Zamawiającego naprawy urządzeń Zamawiającego objętego fakturą następować będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu odbioru naprawionego urządzenia Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
 13. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej: [] oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
 14. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
 15. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - 1) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - 2) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi długą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
 16. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie,



zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.

§ 5.

Zasady wystawiania i doręczania faktur

oraz regulowania wynagrodzenia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Biblioteka Raczyńskich, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, NIP 7781128507

4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określoną w ust. 3.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,



- 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): faktury.administracja@bracz.edu.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 3.
 8. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres: faktury.administracja@bracz.edu.pl. W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na wyżej wskazany adres korespondencyjny.

§ 6.

Komunikacja między Stronami

1. Wykonawca wskazuje następujące kanały komunikacji z Zamawiającym w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) adres do korespondencji: [], telefon: [], e-mail: []Strony zgodnie postanawiają, że wskazane kanały komunikacji będą dostępne dla Zamawiającego od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 00:00 do 24:00.
Osoby koordynujące właściwe wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy i reprezentujące Wykonawcę w tym zakresie:
Imię i nazwisko: [], e-mail: [], tel. []
2. Zamawiający wskazuje następujące kanały komunikacji z Wykonawcą w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) adres do korespondencji: Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu, 61-739, plac Wolności 19
 - 2) osoby do kontaktu:
 - a) Jarosław Kwiatkowski specjalista ds. ochrony ppoż. tel.: 662 252 834



jaroslaw.kwiatkowski@bracz.edu.pl

b) Maciej Jakubowski specjalista ds. administracji tel.: 602-774-623.

c) Małgorzata Ślusarska kierownik organizacyjno-administracyjny tel.: 602 481 335

3) telefon stacjonarny: 61 88 58 956

4) e-mail: administracja@bracz.edu.pl

3. Zmiany kanałów komunikacji nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego poinformowania drugiej Strony o wszelkich zmianach we wskazanych kanałach komunikacji z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

Poufność

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. Wykonawcę (a także podwykonawcę i ewentualnych dalszych podwykonawców) obowiązuje bezwzględny zakaz wykonywania jakichkolwiek zdjęć, filmów w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy na obiektach Zamawiającego, a także bezwzględny zakaz jakiegokolwiek formy upubliczniania takich materiałów.
3. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.



8. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
9. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
10. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
11. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie przez jedną ze Stron niniejszej umowy informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony jest dopuszczalne na żądanie organów określonych przez przepisy prawa, jak również za uprzednim, pisemnym zezwoleniem drugiej Strony umowy.
12. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.
13. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 9 Umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 9 Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia ich z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca i Zamawiający uznają, iż wysokość kar umownych nie jest wygórowana.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych przewidziane w § 7 ust. 1 Umowy obowiązują pomimo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron.



§ 9.

Wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8 Umowy;
 - 2) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym któregośkolwiek z obiektów objętych zamówieniem - przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości przez Zamawiającego;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację Umowy;
 - 4) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 4 i 5 Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
6. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.
7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia Stron.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiotu Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyście lub wcale nie wykonuje,



- 3) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
- 4) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.
– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Klauzula *rebus sic stantibus*

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 11.

Klauzula informacyjna dla kontrahentów Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu (zwana dalej: „Biblioteką”) z siedzibą na pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, e-mail: sekretariat@bracz.edu.pl, telefon: 61 885 89 62.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl, telefon: 61 885 89 30.
3. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u Państwa: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, adres e-mail, telefon służbowy (zwane dalej: „danymi osobowymi”) będą przetwarzane w celu:
 - realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO – przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - spełnienia wymogów ustawowych w zakresie m.in. obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane;
 - ustalenia, dochodzenia oraz obrony roszczeń przez Bibliotekę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Bibliotekę z uwagi na obowiązek przestrzegania dyscypliny finansów publicznych – do upływu określonego w przepisach prawa okresu przedawnienia roszczeń;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być dostawcy systemów i usług IT, zewnętrzne kancelarie prawne, firmy konsultingowe i doradcze, firmy świadczące usługi niszczenia dokumentacji, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na uzasadniony i udokumentowany wniosek np. Policja, Sąd.
5. Posiadacie Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



§ 12.

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi pocztą elektroniczną.
5. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
8. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
9. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron².
11. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 - Zakres przeglądu i konserwacji systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych
 - c) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, w rozumieniu przepisu art. 781 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Każda ze Stron otrzymała egzemplarz zawartej Umowy. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

